

**ZARZĄDZENIE NR 45/2024
RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE**

z dnia 27 maja 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli publicznych, dla których Gmina Smętowo Graniczne jest organem prowadzącym oraz ustalenia dyżurów wakacyjnych w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się przerwy w pracy przedszkoli, dla których Gmina Smętowo Graniczne jest organem prowadzącym oraz przedszkola prowadzące wakacyjny dyżur w roku szkolnym 2023/2024, w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, dla których Gmina Smętowo Graniczne jest organem prowadzącym”, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jak w Załączniku nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, dla których Gmina Smętowo Graniczne jest organem prowadzącym

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy
Smętowo Graniczne

Jerzy Scharmach

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 45/2024
Rady Gminy Smętowo Graniczne
z dnia 27 maja 2024 r.

Terminy przerw w pracy przedszkoli w roku szkolnym 2023/2024

W roku szkolnym 2023/2024 ustala się następujące przerwy w pracy przedszkoli publicznych oraz przedszkola prowadzące wakacyjny dyżur:

Nazwa przedszkola lub oddziału przedszkolnego w Szkole na terenie Gminy Smętowo Graniczne	Przerwa w pracy przedszkola		Nazwa przedszkola lub oddziału przedszkolnego prowadzącego wakacyjny dyżur
	od	do	
Samorządowe Przedszkole w Smętowie Granicznym, ul. Brzozowa 3, 83-230 Smętowo Graniczne	01 lipca 2024 r.	31 lipca 2024 r.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Kopytkowie
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. ks. Pawła Szyrwelskiego w Smętowie Granicznym, ul. Gdańska 23, 83-230 Smętowo Graniczne	01 lipca 2024 r.	31 lipca 2024 r.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Kopytkowie
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Dzieci Potulic w Kamionce, Kamionka 12, 83-230 Smętowo Graniczne	01 lipca 2024 r.	31 lipca 2024 r.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Kopytkowie
Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Kopytkowie, Kopytkowo 18, 83-230 Smętowo Graniczne	01 sierpnia 2024 r.	31 sierpnia 2024 r.	Samorządowe Przedszkole w Smętowie Granicznym, ul. Brzozowa 3, 83-230 Smętowo Graniczne
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. ks. Pawła Szyrwelskiego w Smętowie Granicznym, ul. Gdańska 23, 83-230 Smętowo Graniczne	01 sierpnia 2024 r.	31 sierpnia 2024 r.	Samorządowe Przedszkole w Smętowie Granicznym, ul. Brzozowa 3, 83-230 Smętowo Graniczne
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Dzieci Potulic w Kamionce, Kamionka 12, 83-230 Smętowo Graniczne	01 sierpnia 2024 r.	31 sierpnia 2024 r.	Samorządowe Przedszkole w Smętowie Granicznym, ul. Brzozowa 3, 83-230 Smętowo Graniczne

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Smętowo Graniczne

§ 1. 1. Przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Smętowo Graniczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą w pracy, umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, w trakcie ferii letnich.

2. W trakcie ferii letnich przedszkola publiczne pełnią dyżur wakacyjny, według harmonogramu ustalanego przez organ prowadzący.

3. Dyżur wakacyjny jest organizowany w publicznym przedszkolu dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Smętowo Graniczne.

4. Przedszkole prowadzące dyżur wakacyjny organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola publicznego oraz dla dzieci uczęszczających do innego przedszkola publicznego, które odbywa przerwę w pracy.

5. Dyrektor przedszkola publicznego podaje do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń niezbędne informacje dotyczące organizacji dyżurów wakacyjnych.

6. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci składają do dnia 14 czerwca 2024 r. do dyrektora przedszkola pisemną informację, w jakim terminie w trakcie ferii letnich dziecko będzie uczęszczało do przedszkola.

7. Liczbę miejsc w przedszkolu pełniącym dyżur wakacyjny określa dyrektor tego przedszkola, uwzględniając liczbę dzieci o których mowa w ust. 6 oraz realne możliwości organizacyjne przedszkola.

8. Termin dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola publicznego w nowym roku szkolnym.

§ 2. 1. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

- 1) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - pracującego, który w czasie ustalonej przerwy w pracy przedszkola publicznego nie będzie przebywać na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będzie pobierać zasiłku opiekuńczego i tym samym nie może zapewnić opieki swoim dzieciom;
- 2) rodziców/opiekunów prawnych pracujących, którzy w czasie ustalonej przerwy w pracy przedszkola publicznego nie będą przebywać na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będą pobierać zasiłku opiekuńczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby rodziców spełniających warunki określone w § 2 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na dyżur wakacyjny, decydować będzie kolejność dokonanych zgłoszeń.

3. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny podejmuje dyrektor przedszkola prowadzącego dyżur wakacyjny.

§ 3. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola publicznego jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. Wnioski będą dostępne w przedszkolu publicznym do którego uczęszcza dziecko.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2023/2024 lub (scan / zdjęcie wypełnionej Karty wraz z oświadczeniami) drogą elektroniczną na adres e-mailowy przedszkola, które będzie pełniło dyżur (na dyżur w lipcu spkopytkowo@smetowograniczne.pl, na dyżur w sierpniu przedszkole@smetowograniczne.pl) w terminie od 03.06.2024 r. do 14.06.2024 r.

3. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do wiadomości, w przedszkolu, które będzie prowadziło dyżur wakacyjny podczas przerwy w pracy przedszkola do którego uczęszcza dziecko, w dniu 17 czerwca 2024 r.

4. Dyrektor przedszkola publicznego, pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprawiania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurą zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

5. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola prowadzącego dyżur wakacyjny.

6. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

7. W czasie ferii letnich przedszkole prowadzące dyżur wakacyjny zapewnia dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, z możliwością pracy w grupach mieszanych w godzinach otwarcia przedszkola.

§ 4. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny do przedszkola prowadzącego wakacyjny dyżur są zobowiązani do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka w tym przedszkolu oraz terminowego ich uiszczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym przedszkolu stawkami.

2. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie dyżuru regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka przelewem na konto rachunku przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny do którego zgłosili dziecko. Opłaty pobierane będą w terminach do ostatniego dnia miesiąca w przypadku kiedy dziecko będzie korzystało z opieki w dyżurującym przedszkolu ;

3. Wysokość opłat za wyżywienie w przedszkolu w czasie dyżuru regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka przelewem na konto rachunku Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Szyrwelskiego w Smełowie Granicznym. Opłaty pobierane będą w terminach do ostatniego dnia miesiąca w przypadku kiedy dziecko będzie korzystało z opieki w dyżurującym przedszkolu;

4. Wysokość wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych opłat, wynika z:

- a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu pełniącym dyżur wakacyjny, realizowanych po podstawie programowej, zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę pobytu dziecka ponad zadeklarowaną,
- b) dziennej stawki żywieniowej, której wysokość ustalił dyrektor przedszkola prowadzącego dyżur wakacyjny.

5. W przypadku pojedynczych, nie zgłoszonych wcześniej nieobecności dziecka w przedszkolu pełniącym dyżur wakacyjny opłaty za zajęcia wykraczające ponad czas realizacji podstawy programowej oraz za wyżywienie nie podlegają zwrotowi.

6. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola reguluje uchwała nr LVI/370/2023 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Smętowo Graniczne.

§ 5. 1. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola oraz inne niezbędne dokumenty.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu pełniącym dyżur wakacyjny.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 6. W kwestiach nieuregulowanych, obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

KARTA ZAPISU
dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Kopytkowie

DANE OSOBOWE DZIECKA						
Imię i nazwisko						
Data urodzenia						
Adres zamieszkania						
Przedszkole, do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024						
DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH						
Imię matki				Imię ojca		
Nazwisko matki				Nazwisko ojca		
Ulica				Ulica		
Kod pocztowy				Kod pocztowy		
Miejscowość				Miejscowość		
Telefon kontaktowy				Telefon kontaktowy		
Prosimy o zaznaczenie (X) terminu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki:						
LIPIEC						
PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Oświadczam/y, że dziecko będzie uczęszczało do w/w przedszkola, w godzinach od do

Osoby upoważnione do odbioru dziecka		
Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr tel. do kontaktu
1.		
2.		
3.		
Osoby upoważnione, odbierając dziecko, potwierdzają swoją tożsamość okazując Dowód Osobisty.		

Oświadczenia dotyczące treści Karty zapisu dziecka do przedszkola:

1. Oświadczam/y, że w czasie wskazanym we wniosku przebywania mojego dziecka w przedszkolu pracuję i nie planuję/nie planujemy przebywać na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będę pobierać zasiłku opiekuńczego.

.....
.....

(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

2. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** w przypadku braku kontaktu z rodzicami – na leczenie szpitalne w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka podczas pobytu w przedszkolu oraz na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej.

.....
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

3. Oświadczam/y, że ponoszę/simy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego z przedszkola przez w/w osoby upoważnione

.....
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis
ojca/opiekuna prawnego)

4. Niniejszym oświadczam, że wskazane przeze mnie osoby do odbioru dziecka z przedszkola zostały poinformowane o celu przekazania danych do przedszkola i wyraziły na to zgodę.

.....
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis
ojca/opiekuna prawnego)

5. Zobowiązuję/emy się do terminowego uiszczenia opłaty wynikającej z wskazanego terminu pobytu dziecka do dnia 31.07.2024 r.

.....
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis
ojca/opiekuna prawnego)

6. W przypadku nie zgłoszenia absencji dziecka w przedszkolu do godz. 11:00 dnia poprzedzającego nieobecność, oświadczam/y, że jestem świadoma/y naliczenia opłaty za wyżywienie.

.....
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis
ojca/opiekuna prawnego)

** właściwe podkreślić*

KARTA ZAPISU
dziecka do Samorządowego Przedszkola w Smętowie Granicznym

DANE OSOBOWE DZIECKA						
Imię i nazwisko						
Data urodzenia						
Adres zamieszkania						
Przedszkole, do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024						
DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH						
Imię matki				Imię ojca		
Nazwisko matki				Nazwisko ojca		
Ulica				Ulica		
Kod pocztowy				Kod pocztowy		
Miejscowość				Miejscowość		
Telefon kontaktowy				Telefon kontaktowy		
Prosimy o zaznaczenie (X) terminu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki:						
SIERPIEŃ						
PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Oświadczam/y, że dziecko będzie uczęszczało do w/w przedszkola, w godzinach od do

Osoby upoważnione do odbioru dziecka		
Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr tel. do kontaktu
1.		
2.		
3.		
Osoby upoważnione, odbierając dziecko, potwierdzają swoją tożsamość okazując Dowód Osobisty.		

Oświadczenia dotyczące treści Karty zapisu dziecka do przedszkola:

1. Oświadczam/y, że w czasie wskazanym we wniosku przebywania mojego dziecka w przedszkolu pracuję i nie planuję/nie planujemy przebywać na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będę pobierać zasiłku opiekuńczego.

.....
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

2. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** w przypadku braku kontaktu z rodzicami – na leczenie szpitalne w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka podczas pobytu w przedszkolu oraz na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej.

.....
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

3. Oświadczam/y, że ponoszę/simy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego z przedszkola przez w/w osoby upoważnione

.....
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis
ojca/opiekuna prawnego)

4. Niniejszym oświadczam, że wskazane przeze mnie osoby do odbioru dziecka z przedszkola zostały poinformowane o celu przekazania danych do przedszkola i wyraziły na to zgodę.

.....
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis
ojca/opiekuna prawnego)

5. Zobowiązuję/emy się do terminowego uiszczenia opłaty wynikającej z wskazanego terminu pobytu dziecka do dnia 30.08.2024 r.

.....
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis
ojca/opiekuna prawnego)

6. W przypadku nie zgłoszenia absencji dziecka w przedszkolu do godz. 11:00 dnia poprzedzającego nieobecność, oświadczam/y, że jestem świadoma/y naliczenia opłaty za wyżywienie.

.....
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis
ojca/opiekuna prawnego)

** właściwe podkreślić*

