



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### ***„Edukacja Przedszkolna priorytetem Gminy Smętowo Graniczne”***

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,

Działanie: FEPM.05.07 Edukacja przedszkolna,

Nr projektu: FEPM.05.07-IZ.00-0093/23

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Edukacja Przedszkolna priorytetem Gminy Smętowo Graniczne”, realizowanego przez Gminę Smętowo Graniczne (ul. Dworcowa 10, 83 – 230, Smętowo Graniczne) / Centrum Usług Wspólnych w Smętowie Granicznym (ul. Kociewska 3, 83 – 230 Smętowo Graniczne) oraz partnera Witold Szaszkievicz Centrum Edukacyjne IDEA (Kraków 30-209, ul. Królowej Jadwigi 97).
2. Projekt „Edukacja Przedszkolna priorytetem Gminy Smętowo Graniczne” nr projektu FEPM.05.07-IZ.00-0093/23, jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Działanie: FEPM.05.07 Edukacja przedszkolna.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 2023-08-17 r. do 2026-09-30 r.
4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w 5 przedszkolach:
  - a) Samorządowe Przedszkole w Smętowie Granicznym ul. Brzozowa 3, 83 – 230 Smętowo Graniczne, organ prowadzący Gmina Smętowo Graniczne;
  - b) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Smętowie Granicznym ul. Gdańska 23, 83-230 Smętowo Graniczne, organ prowadzący Gmina Smętowo Graniczne;
  - c) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kamionce, Kamionka 11, 83 - 230 Smętowo Graniczne, organ prowadzący Gmina Smętowo Graniczne;
  - d) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kopytkowie, Kopytkowo 18, 83 - 230 Smętowo Graniczne, organ prowadzący Gmina Smętowo Graniczne;
5. Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:
  - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
  - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
  - zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH „nie czyń poważnych szkód”.



6. Rekrutacja odbywa się na terenie przedszkoli biorących udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, Centrum Usług Wspólnych w Smętowie Granicznym ul. Kociewska 3, 83 – 230 Smętowo Graniczne.

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**EFIS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus

**UP** – Uczestnik Projektu:

- wsparcie dla dzieci - uczeń/nica przedszkola;
- wsparcie dla nauczycieli pracujących w przedszkolach - nauczyciel przedszkola.

**SPE** – Specjalne potrzeby edukacyjne

**WoD** – Wniosek o dofinansowanie projektu

**Wnioskodawca** – Realizator Projektu – Gmina Smętowo Graniczne/ Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne

**Kwalifikowalność UP** – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne udziału w projekcie

**KR** – komisja rekrutacyjna: Koordynator Projektu, Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne

**OWP** – Ośrodek Wychowania Przedszkolnego

**ZZ** – Zespół Zarządzający

### Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Smętowo Graniczne poprzez utworzenie 19 nowych, trwałych miejsc w OWP w Smętowie Granicznym. Celem projektu jest także podniesienie jakości usług edukacyjnych świadczonych przez przedszkola w Gminie Smętowo Graniczne skierowany do 181 dzieci w wieku przedszkolnym, 13 nauczycieli oraz 40 rodziców/opiekunów prawnych.

Działania opierają się na:

- wyposażeniu oraz obsłudze przez 12 miesięcy nowo utworzonych miejsc przedszkolnych,
- realizacja zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów,
- realizację zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych,
- podniesienie kompetencji nauczycieli oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- organizacja doradztwa zawodowego zgodnego z scenariuszem ORE tj. preorientacji



zawodowej dla przedszkola, a jednocześnie wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych,

- zakupie pomocy dydaktycznych do realizacji ww. zajęć.

## § 4

### **Zakres wsparcia**

1. Grupa docelowa i zakres wsparcia w projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Projekt jest zgodny z Działaniem FEPM.05.07 i przyczynia się do realizacji celu szczegółowego FEP 2021-2027 poprzez:
  - zwiększenie ilości miejsc przedszkolnych na terenie Gminy Smętowo Graniczne,
  - rozwinięcie umiejętności kluczowych u dzieci przez zrealizowanie zajęć rozwijających kompetencje;
  - zrealizowanie zajęć z zakresu preorientacji zawodowej u dzieci;
  - złagodzenie zdiagnozowanych dysfunkcji u uczniów z SPE, w tym z niepełnosprawnościami przez zrealizowanie zajęć specjalistycznych,
  - wzrost kompetencji zawodowych i społecznych nauczycieli przez zrealizowanie szkoleń i studiów podyplomowych,
  - wzrost kompetencji rodziców przez zrealizowanie warsztatów z pedagogizacji,
  - wzrost potencjału przedszkoli przez doposażenie w nowoczesne pomoce i sprzęt w tym TIK;

4. Szczegóły wsparcia – podział na zadania:

*Zadanie 1. Utworzenie oddziału i 19 nowych miejsc wychowania przedszkolnego przy Szkole w Smętowie Granicznym oraz utrzymanie przez max 12 miesięcy ze środków projektowych.*

*Zadanie 2. Doskonalenie zawodowe kadry*

*Zadanie 3. Wsparcie wyrównujące szanse rozwojowe u 80 Dz.*

*Zadanie 4. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe u 181 Dz.*

*Zadanie 5. Pedagogizacja rodziców/opiekunów prawnych (R/OP).*

## § 5

### **Rekrutacja**

Rekrutacja będzie zgodna z zasadami równościowymi, równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; kryteria nie będą się odnosić do wyznania, płci, rasy, przekonań, pochodzenia, światopoglądu, wieku, orientacji seksualnej.

Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi



różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.

1. Dyrektorzy oraz nauczyciele przedszkoli przeprowadzą spotkania informacyjne z rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie szkół/przedszkoli wymienionych w § 1 pkt. 4. Ogłoszenia zgodne będą ze standardem cyfrowym.
3. W szkołach/przedszkolach wymienionych w § 1 pkt. 4 zostanie utworzony punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne: Ankieta Rekrutacyjną, Deklaracje i Klauzula informacyjna.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/nic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów.
5. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/nic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów. (np. inny kontrast druku, informacje w polskim j. migowym, video z napisami, z napisami w języku łatwym oraz z tłumaczeniem polskiego j. migowego). Indywidualne potrzeby należy wskazywać poprzez bezpośredni kontakt w sekretariacie szkół/przedszkoli lub poprzez wiadomość e-mail: bartosz@biurowo.eu.
6. Aby zapewnić uczniom/nicom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji stosowane będą wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).
7. Rekrutacja dzieci: rekrutacja ciągła od styczeń 2025r. do momentu zakończenia projektu.
8. Rekrutacja nauczycieli oraz rodziców: rekrutacja ciągła od styczeń 2025r. do momentu zakończenia projektu.
- 9.

## § 6

### **Zasady rekrutacji**

#### 1. Formalne kryteria rekrutacji (zero-jedynkowe):

Do projektu zakwalifikowani zostaną:

- dzieci uczęszczające do przedszkoli objętych wsparciem w Gminie Smętowo Graniczne
- nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach objętych wsparciem w Gminie Smętowo Graniczne
- rodzice dzieci uczęszczających do przedszkoli objętych wsparciem w Gminie Smętowo Graniczne



2. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
3. Każde dziecko będzie mogło brać udział więcej niż jednym rodzajem zajęć.
4. Kryteria rekrutacyjne w ramach zadania 2, 3 i 4 :

Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, na podstawie zgłoszeń rodziców (tj. Ankieta Rekrutacyjna i Deklaracja uczestnictwa) i wskazań nauczyciela zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami dzieci.

Gdy liczba chętnych będzie większa niż zakładano decydować będzie kolejność zgłoszeń.

## § 7

### **Nabór Uczestników Projektu**

#### **Zadanie 3 i 4:**

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *uczniów/nic* przedszkoli wskazanych w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie, który stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status ucznia przedszkola objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą uczestnika projektu):

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn.14.12.2016 - Prawo oświatowe.

Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w projekcie decyduje komisja rekrutacyjna.

Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu oraz Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne, na podstawie *Ankiety Rekrutacyjnej*, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie pierwszeństwo Uczestnictwa mają osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne najwcześniej, pozostałe osoby umieszcza się na liście rezerwowej.

Lista Uczestników/czek zamieszczona będzie w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*.



4. Uczeń/nica, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu.

### **Zadanie 2:**

5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *rodziców* dzieci uczęszczających do placówek wskazanych w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
6. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie, który stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

*Ankieta Rekrutacyjna* - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status zatrudnienia nauczyciela przedszkola objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
8. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu.

### **Zadanie 5:**

10. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *rodziców/opiekunów prawnych* dzieci uczęszczających do placówek wskazanych w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
11. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie, który stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

*Ankieta Rekrutacyjna* - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status zatrudnienia nauczyciela przedszkola objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

12. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
13. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.



14. Rodzic/opiekun prawny, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu.

## § 8

### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

#### **Zadanie 3 i 4:**

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie przedszkoli z Gminy Smętowo Graniczne według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom.
3. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców/opiekunów prawnych uczestników projektu.
4. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia/nicy w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
  - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
  - 3) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
  - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic ma prawo do:
  - 1) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - 2) informacji o postępach ucznia,
  - 3) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

#### **Zadanie 4:**

6. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
7. Zajęcia odbywać się będą na terenie przedszkoli objętych wsparciem i według harmonogramów.
8. Ze względu na odległości i obowiązki zawodowe zarówno trenerów jak i nauczycieli (jeżeli nauczyciele zgłoszą taką potrzebę) będzie możliwość realizacji szkoleń formie zdalnej (on-line).
9. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
10. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu



zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.

11. Z dniem zakwalifikowania się, nauczyciel zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
- 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
- 3) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 4) przekazania informacji o efektach szkoleń/kursów w okresie do czterech tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie,
- 5) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

### **Zadanie 5:**

12. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

13. Zajęcia odbywać się będą na terenie przedszkoli objętych wsparciem i według harmonogramów.

14. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.

15. Z dniem zakwalifikowania się, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
- 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
- 3) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 4) przekazania informacji o efektach szkoleń/kursów w okresie do czterech tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie,
- 5) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

## **§ 9**

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez Wnioskodawcę terminach, zgodnie z harmonogramami.
4. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu





realizacji projektu).

5. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych, testów początkowych i końcowych.
6. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
7. W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP deklaruje udział w zajęciach i kontynuację nauki w formie zdalnej (on-line).
8. Projektodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z Wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
  - na pisemny wniosek rodzica wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora szkół i przedszkoli wskazanych w §1 pkt. 4, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,
  - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora przedszkola uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - rezygnacji UP z nauki/pracy w przedszkolu biorącemu udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora przedszkola.

## **§ 10**

### **Zasady równościowe**

1. Punkty informacyjno-rekrutacyjne funkcjonować będą w OWP wskazanych w §1 pkt. 4. Dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności szkół/przedszkoli.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz j. migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku, lub odwrócenia kontrastu-standard cyfrowy) oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji np. szerokość drzwi, winda, dostępność tłumaczenia na język migowy, itp.



## § 11

### **Postanowienia końcowe**

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektora szkoły/przedszkola.
3. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
  - *Załącznik nr 1.* Ankieta Rekrutacyjna - dziecko
  - *Załącznik nr 2.* Deklaracja uczestnictwa w projekcie - dziecko
  - *Załącznik nr 3.* Ankieta Rekrutacyjna - nauczyciel
  - *Załącznik nr 4.* Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel
  - *Załącznik nr 5.* Klauzula Informacyjna - RODO